

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 1 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-6.0-17	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 7 от «20» марта 2017 г.

ректор КГМУ, председатель учёного совета
 профессор _____ Лазаренко В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации студентами
задолженности по занятиям дисциплин учебного плана

СМК-П-4.2.3.- 6.0-17

Версия 6.0

Курск – 2017

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-6.0-17	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на совершенствование организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) и разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава университета.

1.2. Все дисциплины, заканчивающиеся по учебному плану зачётом или экзаменом, должны быть разделены **на итоги** (как правило, не более трёх в семестре), **включающие все занятия дисциплины**.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности студентами

2.1. К задолженностям по занятиям дисциплин учебного плана (далее **текущие задолженности**) относятся:

2.1.1. Пропуски занятий, за исключением указанных в п.2.2.

2.1.2. Неудовлетворительные оценки по итоговым занятиям.

2.2. **НЕ являются задолженностью и НЕ требуют отработки:**

2.2.1. 25% занятий, предшествующих итоговому занятию, пропущенных по уважительным причинам (медицинские показания, уход за близким родственником по состоянию здоровья, смерть близкого человека, вступление в брак, служебная командировка, стихийные бедствия и др.), документально подтверждённые соответствующим органом (организацией, учреждением).

2.2.2. Пропуски занятий, возникшие по распоряжению ректора, проректора по образовательной деятельности и общим вопросам, связанные с участием студентов в общественно-полезной деятельности университета.

2.2.3. Пропуски занятий в связи с донорством, вызовами в военный комиссариат, правоохранные органы, документально подтверждённые соответствующим органом (организацией, учреждением).

Оправдательные документы, подтверждающие возникновение случая, указанного в п.2.2.1 визируются проректором по образовательной деятельности и общим вопросам.

На кафедру студент предоставляет разрешение деканата (Приложение 5).

2.3. **Особые режимы ликвидации задолженности:**

2.3.1. Пропуски занятий, возникшие в результате выполнения студентом заданий, направленных на поддержание имиджа университета (участие в мероприятиях различного уровня) **признается задолженностью** (п. 2.1), но при этом разрешается **ликвидация задолженности на итоговом занятии** в количестве не более двух пропусков по одной дисциплине в семестр. Учёт

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-6.0-17	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

количества пропущенных занятий, связанных с участием студентов в университетских мероприятиях, осуществляет деканат соответствующего факультета.

Ходатайства, отражающие участие студентов в данных мероприятиях составляются деканами, руководителями служб и отделов университета; в обязательном порядке визируются ректором или проректором по образовательной деятельности и общим вопросам.

Данный пункт с пунктом 2.2.1 связи не имеет.

2.3.2. В исключительных случаях ликвидация текущей задолженности может проводиться по индивидуальному графику, на основании личного заявления студента, подписанного ректором или проректором по образовательной деятельности и общим вопросам.

Приступить к ликвидации задолженностей в особом режиме студент может только после получения в деканате бланка разрешения (Приложение 5).

2.4. *Ликвидация неудовлетворительных оценок по итоговым занятиям:*

2.4.1. Наличие текущих неудовлетворительных оценок не является основанием для отстранения студента от сдачи итогового занятия;

2.4.2. При получении неудовлетворительной оценки по итоговому занятию отрабатывается только данное занятие.

2.5. *Ликвидация пропусков занятий*

2.5.1. Студенты могут ликвидировать пропуски занятий в течение всего семестра вне зависимости от причины пропуска и без разрешения деканата.

2.5.2. При наличии неотработанных пропущенных без уважительных причин занятий, а также более 25% неотработанных пропущенных по уважительным причинам занятий студент к итогу не допускается, по итогу выставляется неудовлетворительная оценка.

2.5.3. Формы ликвидации текущих задолженностей (см. п.4. ***Положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ***) определяются кафедрами и указываются в обязательном порядке в Положениях о балльно-рейтинговой системе по дисциплинам.

Количество отработок в неделю – не менее одной, но не более трёх по одной дисциплине.

Ликвидация текущих задолженностей в дни кафедральных отработок осуществляется согласно расписанию, составленному кафедрой, согласованному с деканатом и доведённому до сведения обучающихся на сайте кафедре и кафедральной доске объявлений в первую неделю семестра.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-6.0-17	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

2.5.4. Ликвидация текущих задолженностей по дисциплине в период сессии проводится ежедневно с 9 до 15 часов или в другое время по согласованию с преподавателем, по одной отработке в день по дисциплине.

2.5.5. Ежемесячно (к 5 числу) в деканат по форме Приложения 1 кафедры представляют сведения об обучающихся, имеющих задолженности по дисциплинам.

2.5.6. К первому дню начала сессии в деканат по форме Приложения 1 кафедры предоставляют сведения об обучающихся, имеющих задолженности по дисциплинам, заканчивающимся в данном семестре зачётом или экзаменом.

2.5.7. Деканы факультетов в первый и последний дни сессии предоставляют проректору по образовательной деятельности и общим вопросам сведения о студентах, имеющих задолженности по дисциплинам, заканчивающимся в данном семестре зачётом или экзаменом, по форме Приложения 2.

2.5.8. Регистрация ликвидации текущих задолженностей осуществляется в журнале регистрации ликвидаций текущих задолженностей (Приложения 3, 4) и журнале учёта посещаемости и успеваемости и электронном журнале.

2.5.9. Журнал регистрации ликвидации текущих задолженностей ведётся в строго временном порядке с указанием фактической даты и фактического времени, потраченного обучающимся на отработку. В случае необходимости возможно ведение нескольких журналов регистрации ликвидации текущих задолженностей на кафедре.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 20 марта 2017 г.

3.2. Положение о порядке ликвидации студентами текущей академической задолженности по дисциплинам от 12 сентября 2016 г. (протокол № 1) признать утратившим силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-6.0-17	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

Приложение 1

Сведения о текущей задолженности студентов по занятиям дисциплины

Кафедра _____
(название кафедры)

Факультет _____
(название факультета)

Дисциплина _____ (название дисциплины)

Курс _____
(номер курса)

по состоянию на «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Количество задолженнос- тей по итоговым занятиям	Количество пропущенных занятий («нб»), без учёта итоговых занятий	Наличие задолжен- ности по практичес- ким умениям и владениям (да, нет)	Наличие задолжен- ности по самостоя- тельной работе (да, нет)	Наличие задолжен- ности по историям болезни (да, нет)	Общее количество задолженно- стей (сумма граф 4 – 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата _____

Зав. кафедрой профессор (доцент) _____
подпись И.О.Ф.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 6 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-6.0-17	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

Приложение 2

Сведения о задолженности студентов по занятиям дисциплин на факультете

Факультет _____
(название факультета)

Курс _____
по состоянию на _____ 201__ г.
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. студен та	Группа	Задолженности по дисциплинам (название дисциплины полностью или сокращенное)						Общее количес- тво задолжен- ностей	Проведенная работа со студентом в течение учебного года
			Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины	Название дисциплины		
1	2	3	4						5	6
			4.1	4.2.	4.3	4.4.	4.5.	и т.д.		

Примечание:

- Расшифровка сокращений названий дисциплин даётся после таблицы.
- В графе 4 указываются все дисциплины, заканчивающиеся в данном семестре зачётом или экзаменом, со всеми видами задолженностей: «нб» - задолженности студентов в связи с неявкой на занятие; «ит» - задолженности по итоговым занятиям; ИБ — задолженности по историям болезней; ПУВ — задолженности по практическим умениям и владениям.

Дата _____

Декан профессор (доцент) _____
подпись И.О.Ф.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 7 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-6.0-17	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

Приложение 3

Форма журнала регистрации ликвидации текущих задолженностей для однодисциплинарных кафедр

№ п/п	Ф.И.О. студента	Факультет	Курс	Группа	Дата сдачи задолженности	Время сдачи (начало, конец)	Тема	Результат	Преподаватель (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2. и т.д.									

Приложение 4

Форма журнала регистрации ликвидаций текущих задолженностей для многодисциплинарных кафедр

№ п/п	Наименование Дисциплины	Ф.И.О. студента	Факультет	Курс	Группа	Дата сдачи задолженности	Время сдачи (начало, конец)	Тема	Результат	Преподаватель (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2. и т.д.										

Приложение 5

Форма разрешения деканата на отработку РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту (ке) _____ группы _____ курса _____ фак-та разрешается ликвидация текущей задолженности на кафедре _____ по дисциплине _____
Дата (ы) пропущенных занятий _____

1. По индивидуальному графику.
2. На итоговом занятии.
3. Пропуск занятия по дисциплине не является текущей задолженностью.

Декан (зам. декана) факультета _____

(подпись)

МП

Примечание: разрешение хранится в журнале регистрации ликвидаций текущих задолженностей до начала занятий со следующим курсом

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 8 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-6.0-17	Положение о порядке ликвидации студентами задолженности по занятиям дисциплин учебного плана	

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам профессор

П.В. Калущкий

Согласовано:

декан лечебного и педиатрического
факультетов профессор

В.В. Харченко

декан фармацевтического и
биотехнологического факультетов
профессор

И.Л. Дроздова

декан факультетов стоматологического,
медико-профилактического дела и ВСО
профессор

И.Л. Бровкина

декан факультетов клинической психологии,
социальной работы, экономики и менеджмента
профессор

Т.Д. Василенко

декан международного факультета
профессор

Ю.Д. Ляшев

директор медико-фармацевтического коллежа

Н.Н. Савельева

начальник центра менеджмента качества
доцент

Т.А. Олейникова

начальник УГЗПОДУ

Л.Н. Антошин